# ԿՈՐՊՈՐԱՏԻՎ ՀԱՃԱԽՈՐԴՆԵՐԻՆ ՃԱՆԱՊԱՐՀՈՐԴԱԿԱՆ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՄԱՏՈՒՑՄԱՆ ՊԱՅՄԱՆԱԳԻՐ

**№ _____**

**ք. Երևան «___» _____ 20___ թ.**

**«ԹՐԵՎԼ ՕՆ» ՍՊԸ, ՀՎՀՀ՝ 01339427, ի դեմս տնօրեն Սոնա Վարդանի Ֆարմանյանի, որը գործում է ընկերության կանոնադրության հիման վրա, այսուհետ՝ «Կատարող», մի կողմից, և**

**_____ ընկերությունը, ՀՎՀՀ՝ _____, ի դեմս _____, որը գործում է _____ հիման վրա, այսուհետ՝ «Պատվիրատու», մյուս կողմից, միասին՝ «Կողմեր», կնքեցին սույն պայմանագիրը հետևյալի մասին:**

## 1. ՊԱՅՄԱՆԱԳՐԻ ԱՌԱՐԿԱՆ

**1.1. Կատարողը պարտավորվում է Պատվիրատուի հանձնարարությամբ կազմակերպել և/կամ միջնորդել Պատվիրատուի աշխատակիցների, ներկայացուցիչների, գործընկերների կամ նրա կողմից նշված այլ անձանց գործնական և այլ ճանապարհորդությունների հետ կապված ծառայությունների ձեռքբերումը, իսկ Պատվիրատուն պարտավորվում է ընդունել և վճարել համաձայնեցված ծառայությունների համար:**

**1.2. Ծառայությունները կարող են ներառել՝ ավիատոմսերի ամրագրում և ձեռքբերում, հյուրանոցների և այլ կացության միջոցների ամրագրում, տրանսֆերներ, ճանապարհորդական ապահովագրություն, վիզայի գործընթացի աջակցություն, փաստաթղթերի պատրաստման և թարգմանության կազմակերպում, երկաթուղային և այլ տրանսպորտային տոմսեր, ցուցահանդեսների, համաժողովների և գործնական միջոցառումների հետ կապված ճանապարհորդական ծառայություններ, ինչպես նաև Կողմերի կողմից համաձայնեցված այլ ծառայություններ:**

**1.3. Յուրաքանչյուր պատվերի կոնկրետ պայմանները կարող են հաստատվել հաշվի, ամրագրման հաստատման, հավելվածի կամ Կողմերի միջև գրավոր էլեկտրոնային հաղորդակցության միջոցով:**

## 2. ՊԱՏՎԵՐՆԵՐԻ ՆԵՐԿԱՅԱՑՄԱՆ ԵՎ ՀԱՍՏԱՏՄԱՆ ԿԱՐԳԸ

**2.1. Պատվիրատուն ծառայությունների վերաբերյալ հարցումները ներկայացնում է Կատարողին գրավոր՝ էլեկտրոնային փոստով կամ Կողմերի միջև նախապես համաձայնեցված հաղորդակցման միջոցով:**

**2.2. Պատվիրատուն պարտավոր է տրամադրել ուղևորների ճիշտ և ամբողջական տվյալները, ճանապարհորդության ամսաթվերը, ուղղությունը և ծառայության կազմակերպման համար անհրաժեշտ այլ տեղեկությունները:**

**2.3. Կատարողի կողմից ներկայացված առաջարկը համարվում է հաստատված Պատվիրատուի գրավոր համաձայնությունից և, եթե պահանջվում է, համապատասխան վճարումից հետո:**

**2.4. Մինչև վերջնական հաստատումը ծառայությունների գները և հասանելիությունը կարող են փոփոխվել ավիաընկերության, հյուրանոցի, տուրօպերատորի կամ այլ մատակարարի պայմանների փոփոխության պատճառով:**

## 3. ՊԱՅՄԱՆԱԳՐԻ ԱՐԺԵՔԸ ԵՎ ՎՃԱՐՄԱՆ ԿԱՐԳԸ

**3.1. Յուրաքանչյուր պատվերի արժեքը սահմանվում է համապատասխան հաշվում, ամրագրման հաստատման մեջ կամ Կողմերի միջև գրավոր համաձայնությամբ և արտահայտվում է ՀՀ դրամով:**

**3.2. Վճարումը կատարվում է Կատարողի կողմից ներկայացված հաշվի հիման վրա՝ անկանխիկ եղանակով Կատարողի բանկային հաշվին, եթե Կողմերը գրավոր այլ կարգ չեն համաձայնեցրել:**

**3.3. Վճարման ժամկետը՝ հաշվի ներկայացումից հետո _____ աշխատանքային օր, եթե տվյալ պատվերի համար այլ ժամկետ չի սահմանվել:**

**3.4. Այն ծառայությունների համար, որոնք պահանջում են անհապաղ վճարում կամ որոնց գինը և հասանելիությունը սահմանափակ ժամկետով են պահպանվում, Պատվիրատուն պարտավոր է վճարումը կատարել Կատարողի կողմից նշված ժամկետում:**

**3.5. Վճարման ուշացման դեպքում Կատարողը իրավունք ունի չհաստատել նոր պատվերը կամ կասեցնել դեռևս չհաստատված ծառայությունների կազմակերպումը՝ այդ մասին տեղեկացնելով Պատվիրատուին:**

## 4. ՊԱՏՎԻՐԱՏՈՒԻ ԻՐԱՎՈՒՆՔՆԵՐԸ ԵՎ ՊԱՐՏԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ

**4.1. Պատվիրատուն իրավունք ունի ստանալ համաձայնեցված ծառայությունների վերաբերյալ ամբողջական տեղեկատվություն և ամրագրման հաստատումները:**

**4.2. Պատվիրատուն պարտավոր է ժամանակին տրամադրել ուղևորների ճիշտ տվյալները և անհրաժեշտ փաստաթղթերը:**

**4.3. Պատվիրատուն պարտավոր է մինչև տոմսի կամ այլ ծառայության վերջնական հաստատումը ստուգել ուղևորի անունը, ազգանունը, ծննդյան ամսաթիվը, անձնագրային տվյալները, ճանապարհորդության ամսաթվերը, երթուղին և այլ էական տվյալները:**

**4.4. Պատվիրատուն պատասխանատվություն է կրում իր կամ իր կողմից ներկայացված անձանց սխալ կամ ոչ ամբողջական տվյալների հետևանքով առաջացած լրացուցիչ ծախսերի համար:**

**4.5. Պատվիրատուն պարտավոր է Կատարողին ժամանակին տեղեկացնել պատվերի փոփոխման կամ չեղարկման անհրաժեշտության մասին:**

## 5. ԿԱՏԱՐՈՂԻ ԻՐԱՎՈՒՆՔՆԵՐԸ ԵՎ ՊԱՐՏԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ

**5.1. Կատարողը պարտավոր է Պատվիրատուի հաստատած պատվերների շրջանակում բարեխղճորեն կազմակերպել համաձայնեցված ծառայությունները:**

**5.2. Կատարողը պարտավոր է Պատվիրատուին փոխանցել իր տրամադրության տակ գտնվող էական տեղեկությունները ամրագրման, վճարման, փոփոխման և չեղարկման պայմանների վերաբերյալ:**

**5.3. Կատարողը իրավունք ունի ծառայությունների մատուցման համար ներգրավել ավիաընկերությունների, հյուրանոցների, տուրօպերատորների, ապահովագրական, տրանսպորտային և այլ կազմակերպությունների:**

**5.4. Կատարողը իրավունք ունի պահանջել անհրաժեշտ կանխավճար կամ ամբողջական վճարում այն ծառայությունների համար, որոնց հաստատման համար դա պահանջվում է մատակարարի կողմից:**

## 6. ԱՎԻԱՏՈՄՍԵՐ, ՀՅՈՒՐԱՆՈՑՆԵՐ ԵՎ ԱՅԼ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ

**6.1. Ավիատոմսերի փոփոխման, վերադարձի, չեղարկման, ուղեբեռի և այլ պայմանները սահմանվում են համապատասխան ավիաընկերության սակագնային կանոններով:**

**6.2. Հյուրանոցների և այլ ծառայությունների փոփոխման և չեղարկման պայմանները սահմանվում են համապատասխան մատակարարի պայմաններով:**

**6.3. Որոշ տոմսեր և ամրագրումներ կարող են լինել ամբողջությամբ կամ մասնակի չվերադարձվող և/կամ չփոփոխվող:**

**6.4. Ավիաընկերության կամ այլ մատակարարի կողմից չվացուցակի, երթուղու, ծառայության կամ այլ պայմանների փոփոխության դեպքում կիրառվում են տվյալ մատակարարի կանոնները: Կատարողն իր իրավասության սահմաններում աջակցում է Պատվիրատուին տեղեկատվության և հնարավոր լուծումների ստացման հարցում:**

## 7. ՎԻԶԱՅԻ ԱՋԱԿՑՈՒԹՅՈՒՆ

**7.1. Վիզայի աջակցության ծառայության դեպքում Կատարողը կարող է աջակցել անհրաժեշտ փաստաթղթերի ցանկի տրամադրման, դիմումների լրացման, փաստաթղթերի ստուգման, հերթագրման և հարակից ծառայությունների կազմակերպման հարցերում:**

**7.2. «ԹՐԵՎԼ ՕՆ» ՍՊԸ-ն չի երաշխավորում վիզայի տրամադրումը:**

**7.3. Վիզայի տրամադրման կամ մերժման վերաբերյալ վերջնական որոշումը կայացնում է համապատասխան դեսպանատունը, հյուպատոսությունը կամ այլ իրավասու մարմինը:**

**7.4. Վիզայի մերժումը հիմք չէ Կատարողի կողմից արդեն պատշաճ մատուցված ծառայությունների վճարի վերադարձի համար:**

**7.5. Դեսպանատների, վիզայի կենտրոնների և այլ երրորդ կողմերի վճարների վերադարձը կարգավորվում է տվյալ մարմինների պայմաններով:**

## 8. ՓՈՓՈԽՈՒԹՅՈՒՆ ԵՎ ՉԵՂԱՐԿՈՒՄ

**8.1. Պատվիրատուի նախաձեռնությամբ պատվերի փոփոխման կամ չեղարկման դեպքում վերադարձվող գումարի չափը որոշվում է համապատասխան մատակարարների պայմաններով:**

**8.2. Կատարողի կողմից արդեն փաստացի մատուցված ծառայությունների արժեքը կարող է չվերադարձվել:**

**8.3. Եթե մատակարարի պայմաններով նախատեսված են տույժեր կամ չեղարկման վճարներ, դրանք պահվում են վերադարձվող գումարից:**

**8.4. Փոփոխման կամ չեղարկման պահանջը ներկայացվում է գրավոր՝ էլեկտրոնային փոստով կամ Կողմերի միջև համաձայնեցված այլ գրավոր հաղորդակցման միջոցով:**

## 9. ԿՈՂՄԵՐԻ ՊԱՏԱՍԽԱՆԱՏՎՈՒԹՅՈՒՆԸ

**9.1. Կողմերը պատասխանատվություն են կրում սույն պայմանագրով ստանձնած պարտավորությունների պատշաճ կատարման համար՝ Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրության և սույն պայմանագրի շրջանակներում:**

**9.2. Կատարողը պատասխանատվություն չի կրում Պատվիրատուի կամ ուղևորի կողմից սխալ տվյալների տրամադրման, անհրաժեշտ փաստաթղթերի բացակայության, սահմանային, միգրացիոն կամ այլ իրավասու մարմինների որոշումների հետևանքով առաջացած խնդիրների համար:**

**9.3. Կատարողը պատասխանատվություն չի կրում երրորդ անձանց՝ ավիաընկերությունների, հյուրանոցների, տուրօպերատորների, տրանսպորտային ընկերությունների, դեսպանատների կամ այլ ծառայություն մատուցողների գործողությունների կամ որոշումների համար այն չափով, որքանով տվյալ հանգամանքը դուրս է Կատարողի վերահսկողությունից:**

## 10. ԱՆՀԱՂԹԱՀԱՐԵԼԻ ՈՒԺԻ ՀԱՆԳԱՄԱՆՔՆԵՐ

**10.1. Կողմերը պատասխանատվությունից ազատվում են պարտավորությունների ամբողջական կամ մասնակի չկատարման համար, եթե այն պայմանավորված է Կողմերի վերահսկողությունից դուրս արտակարգ և անկանխատեսելի հանգամանքներով՝ Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ նախատեսված դեպքերում:**

**10.2. Նման իրավիճակներում ծառայությունների փոփոխման, տեղափոխման կամ վերադարձի հնարավորությունները որոշվում են նաև համապատասխան մատակարարների գործող պայմաններով:**

## 11. ԳԱՂՏՆԻՈՒԹՅՈՒՆ ԵՎ ԱՆՁՆԱԿԱՆ ՏՎՅԱԼՆԵՐ

**11.1. Կողմերը պարտավորվում են չհրապարակել համագործակցության ընթացքում ստացված գաղտնի տեղեկությունները, բացառությամբ օրենքով նախատեսված կամ ծառայությունների կազմակերպման համար անհրաժեշտ դեպքերի:**

**11.2. Պատվիրատուն հաստատում է, որ իրավասու է Կատարողին փոխանցել իր կողմից ներկայացված ուղևորների տվյալները՝ համապատասխան ծառայությունների կազմակերպման նպատակով:**

**11.3. Կատարողը կարող է անհրաժեշտ տվյալները փոխանցել ծառայությունների անմիջական մատակարարներին միայն ծառայության կազմակերպման համար անհրաժեշտ ծավալով:**

## 12. ԲՈՂՈՔՆԵՐ ԵՎ ԴԻՄՈՒՄՆԵՐ

**12.1. Ծառայությունների վերաբերյալ բողոքները, առաջարկները կամ այլ դիմումները կարող են ներկայացվել «ԹՐԵՎԼ ՕՆ» ՍՊԸ-ի հաճախորդների աջակցության բաժնին:**

**12.2. Դիմումը ներկայացվում է ընկերության էլեկտրոնային հասցեով կամ կայքում նախատեսված համապատասխան ձևի միջոցով:**

**12.3. Դիմումում ցանկալի է նշել պատվերի կամ հաշվի համարը, ուղևորի տվյալները և խնդրի մանրամասն նկարագրությունը:**

## 13. ՊԱՅՄԱՆԱԳՐԻ ԳՈՐԾՈՂՈՒԹՅԱՆ ԺԱՄԿԵՏԸ ԵՎ ԴԱԴԱՐԵՑՈՒՄԸ

**13.1. Սույն պայմանագիրն ուժի մեջ է մտնում Կողմերի ստորագրման պահից և գործում է մինչև «___» _____ 20___ թ., իսկ եթե Կողմերից որևէ մեկը պայմանագրի ավարտից առնվազն 15 օր առաջ գրավոր չի հայտնում այն դադարեցնելու մասին, պայմանագրի գործողությունը կարող է շարունակվել Կողմերի գրավոր համաձայնությամբ:**

**13.2. Պայմանագրի դադարեցումը չի ազատում Կողմերին մինչև դադարեցման պահը առաջացած և չկատարված ֆինանսական կամ այլ պարտավորությունների կատարումից:**

## 14. ԵԶՐԱՓԱԿԻՉ ԴՐՈՒՅԹՆԵՐ

**14.1. Սույն պայմանագրի փոփոխություններն ու լրացումները կատարվում են Կողմերի գրավոր համաձայնությամբ:**

**14.2. Սույն պայմանագրից բխող վեճերը Կողմերը նախ փորձում են լուծել բանակցությունների միջոցով, իսկ համաձայնության չգալու դեպքում՝ Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով:**

**14.3. Էլեկտրոնային փոստով և Կողմերի կողմից համաձայնեցված հաղորդակցման միջոցներով ուղարկված պատվերները, հաստատումները և ծանուցումները կարող են օգտագործվել որպես Կողմերի միջև համապատասխան հաղորդակցության ապացույց:**

**14.4. Պայմանագիրը կազմվում է երկու հավասարազոր օրինակից՝ յուրաքանչյուր Կողմին մեկական օրինակ:**

## 15. ԿՈՂՄԵՐԻ ՏՎՅԱԼՆԵՐԸ ԵՎ ՍՏՈՐԱԳՐՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ

| | |
|---|---|
| **ԿԱՏԱՐՈՂ**<br>**«ԹՐԵՎԼ ՕՆ» ՍՊԸ**<br>**ՀՎՀՀ՝ 01339427**<br>**Հաշվի համար՝ 11814032481500**<br>**Բանկ՝ Այդի Բանկ**<br>**Տնօրեն՝ Սոնա Վարդանի Ֆարմանյան**<br>**Էլ. հասցե՝ travelonyerevan@gmail.com**<br>**Հեռ.՝ 055 911307**<br>**Հասցե՝ ք. Երևան, Անդրանիկ 59**<br><br>**Ստորագրություն՝ _____**<br>**Կ.Տ.՝ _____** | **ՊԱՏՎԻՐԱՏՈՒ**<br>**Ընկերության անվանում՝ _____**<br>**ՀՎՀՀ՝ _____**<br>**Բանկ՝ _____**<br>**Հաշվի համար՝ _____**<br>**Տնօրեն / լիազորված անձ՝ _____**<br>**Էլ. հասցե՝ _____**<br>**Հեռ.՝ _____**<br>**Հասցե՝ _____**<br><br>**Ստորագրություն՝ _____**<br>**Կ.Տ.՝ _____** |